

Guia do Usuário Contribuinte Domicílio Tributário Eletrônico

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVO.....	3
3. PASSO A PASSO	3
3.1. VERIFICAÇÃO DE MENSAGENS.....	3
3.2. CAIXA DE ENTRADA/SAÍDA	4
3.3. LEITURA DE MENSAGENS.....	4
3.3. INFORMAR CIÊNCIA	5
3.4. RESPONDER MENSAGEM E ANEXAR DOCUMENTO	6

1. INTRODUÇÃO

Este documento trata do desenvolvimento de um guia para o usuário contribuinte do Domicílio Tributário Eletrônico - DTE. Serão mostradas as telas da aplicação informando como proceder para leitura e ciência das mensagens enviadas pelo fisco municipal.

2. OBJETIVO

Através do DTE (Domicílio Tributário Eletrônico) o fisco municipal poderá comunicar-se com os contribuintes enviando vários tipos de mensagens. É uma ferramenta útil para registrar os acionamentos realizados no processo de comunicação entre o fisco e contribuintes.

3. PASSO A PASSO

Nos passos a seguir será demonstrado as funcionalidades do DTE para a leitura e ciência das mensagens pelo contribuinte.

3.1. VERIFICAÇÃO DE MENSAGENS

Ao efetuar o login, o sistema exibirá um ícone em vermelho indicando o número de novas mensagens. Acesse o menu **Mensagens DTE**, em seguida clique em **Ir para Caixa de Entrada** para carregar a caixa de entrada e saída de mensagens do DTE, conforme figura 01:



Figura 01

OBSERVAÇÃO: Caso seja exibido a mensagem abaixo, conforme figura 02, será obrigatório informar a ciência expressa das mensagens que assim exigirem, para que o sistema libere todas as funcionalidades.

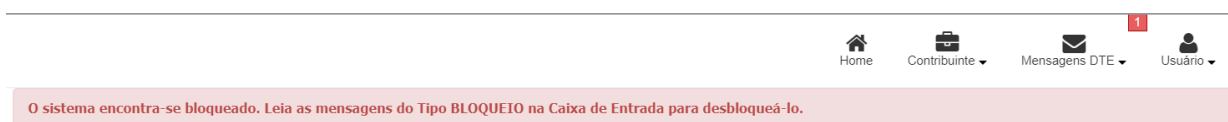


Figura 02

3.2. CAIXA DE ENTRADA/SAÍDA

Após executar o passo anterior, será exibida a tela com as caixas de Entrada e Saída de mensagens do DTE, conforme figura 03:



Figura 03

3.3. LEITURA DE MENSAGENS

Para proceder com a leitura das mensagens, basta clicar na lupa, na coluna **Operações** e o sistema irá exibir a mensagem correspondente, conforme figura 04:

O sistema encontra-se bloqueado. Leia as mensagens do Tipo BLOQUEIO na Caixa de Entrada para desbloqueá-lo.

Mensagens do Domicílio Tributário Eletrônico (DT-e)

Caixa de Entrada do Domicílio Eletrônico Caixa de Saída do Domicílio Eletrônico

Pesquisar Assunto: Ordenar: Data de Emissão (decrescente) Listar: Aguardando Ciência Visualizar: 5

Status	Situação da Ciência	Código/Tipo	CNPJ/CPF	Remetente	Data de Emissão	Assunto	Data de Leitura	Data de Ciência	Vencimento	Operações
	-	67 - Comunicado/Aviso	68296126320	JEAN CARLOS DE SOUSA LOUZEIRO	07/05/2021 18:07	Teste	-	-	-	

Figura 04

A mensagem será exibida conforme figura 05, onde também poderá ser impressa:

Detalhes da Mensagem

▼ Mensagem Recebida

Tipo de Mensagem:	Comunicado/Aviso	Data de Leitura:	24/05/2021 14:56:31
Data de Emissão:	07/05/2021 18:07	Data de Vencimento:	
Remetente:		Destinatário:	
Assunto:	Teste	Matricula:	

Mensagem:
Teste teste teste teste teste

Anexos Recebidos / Termo de Ciência

Descrição	Tipo de Arquivo	Ações

Imprimir Fechar

Figura 05

3.4. INFORMAR CIÊNCIA

Para informar a ciência expressa da mensagem, clique no ícone verde, na coluna **Operações** e o sistema irá exibir a caixa de diálogo solicitando a confirmação da ciência da mensagem, conforme figura 06:



Figura 06

Após o procedimento acima, o sistema estará liberado para ser utilizado normalmente.

3.5. RESPONDER MENSAGEM E ANEXAR DOCUMENTO

Alguns tipos de mensagens permitem que o contribuinte envie uma resposta. Para isso, clique no botão **Responder**, conforme figura 07:



Figura 07

Após clicar em no botão de ação **Responder**, o sistema exibirá a tela que permite enviar a resposta com a opção para anexar um documento no formato PDF, conforme figura 08.

Responder Mensagem

Resposta:
MENSAGEM

Digite seu texto aqui

Anexar Documentos:

Descrição

Arquivo

+ Selecionar anexo

Fechar Enviar Resposta

Figura 08

Após digitar seu texto de resposta e anexar um documento (não obrigatório), clique em **Enviar Resposta**.