

Manual do Usuário

Credenciamento

Demais Usuários

Lista de Siglas

Sigla	Significado
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CEP	Código de Endereçamento Postal
NFS-e	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

CONTEÚDO

1. INTRODUÇÃO

2. OBJETIVO

3. SOBRE A NFS-E

4. DESCRIÇÃO DAS TELAS

4.1 MENU DO SISTEMA

4.2 TELA SOLICITAR SENHA

4.3 TELA CREDENCIAR TOMADOR PJ

4.4 TELA CREDENCIAR USUÁRIO E TOMADOR PF

4.5 TELA CREDENCIAR EMISSORES DE NFS_e AVULSA PF e PJ

4.6 TELA CREDENCIAR CONTADORES

1. Introdução

Este documento trata do desenvolvimento de um manual do Sistema de Credenciamento/Recadastramento. Serão mostradas as telas da aplicação informando como preencher os campos e executar as funções ou os serviços oferecidos pelo sistema.

2. Objetivo

O objetivo do manual do usuário é possibilitar o uso correto da aplicação para a realização do credenciamento de Prestador de Serviço. Esta documentação destina-se a todos envolvidos com Credenciamento: Clientes, Administradores e Atendentes.

3. Sobre o Sistema de Credenciamento/Recadastramento

O Credenciamento vai possibilitar o cadastro de Tomadores de Serviços (Pessoa Jurídica) que são empresas ou instituições que solicitam os serviços dos Prestadores, o cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços (Pessoa Física) que são pessoas usuárias do sistema, que desejam ser indicadas como subusuária de empresas e tomadora de serviço e o cadastro de Emissores de Nota Avulsa.

4. Descrição das Telas

Descrição completa de todas as telas do Sistema de Credenciamento.

4.1 Menu do Sistema

O menu do credenciamento encontra-se no site principal na parte superior da tela.



Figura 01 – Menu do Sistema – Área Pública

Para realizar o credenciamento é necessário selecionar a opção “Credencie-se”.

4.2 Tela Solicitar Senha

Na tela de Solicitar Senha o contribuinte pode optar pelo credenciamento do Prestador, Tomador Pessoa Jurídica, Usuário e Tomador Pessoa Física, Emissores de NFSe Avulsa e Cadastro de Contadores.

Credenciamento

Pessoa Jurídica

Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa jurídica não cadastrada no município como prestador de serviço.

Efetuar Cadastro

Pessoa Física

Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Contadores

Quem deve se cadastrar nesta opção?
 Contadores que trabalham para pessoas físicas e jurídicas, e necessitam realizar operações pelos seus clientes.

Efetuar Cadastro

Figura 02 – Solicitação de Senha

4.3 Tela Credenciar Tomador Pessoa Jurídica

Para o credenciamento de tomador de serviços é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Tomadores de Serviços (Pessoa Jurídica).

Credenciamento

Informações Gerais

Tipo de Credenciamento *
 3 - TOMADOR PESSOA JURÍDICA

CNPJ *

Inscrição Municipal * Razão Social * CEP *

Tipo Logradouro * Logradouro * Nº Logradouro *

Complemento * Bairro *

Estado * Município * Email * Confirmar Email *

MARANHAO ACAILANDIA

Telefone/Ramal *

Senha * Confirmar Senha *

Figura 03 – Credenciamento de Tomador de Serviço – Pessoa Jurídica

4.6 Tela Credenciar Contadores

Para o credenciamento de Contadores é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Contadores.

Credenciamento

Informações Gerais

Tipo de Credenciamento *
10 - CONTADOR

CPF *

CRC *

Nome *

CEP *

Tipo Logradouro *

Logradouro *

Nº Logradouro *

Complemento

Bairro *

Estado *
MARANHÃO

Município *
IMPERATRIZ

Email *

Confirmar Email *

Telefone/Ramal *

Figura 06 – Credenciamento de Contadores

Informações Gerais

- 1) Informe o CPF ou CNPJ e clique no ícone de inclusão.
- 2) Caso o sistema já tenha alguma informação do usuário, a informação será preenchida.
- 3) Informe o endereço corretamente. Esta informação deve ser atualizada.
- 4) Preencha os campos de Email e confirme. O email informado deve ser válido, pois o sistema envia todas as comunicações com o usuário através deste meio.
- 5) Preencha o telefone de contato.
- 6) Informe uma senha de acesso ao sistema. Esta senha deve conter no mínimo 06 caracteres. Confirme a informação para garantir que não haverá erro na digitação.

Após o preenchimento de todas as informações necessárias, clique em Salvar Credenciamento.

Ao finalizar o credenciamento o usuário pode acessar o sistema, com a senha informada no cadastro.